

MINISTERUL CULTURII
MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU
Ștefănești, Argeș, Aleea Stațiunii, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Nr. 342/19.06.2020

MNB

Muzeul Național Brătianu

Aprob,
Manager interimar
Mihai Alexandrescu



ANUNȚ DE PUBLICITATE

Privind achiziția directă de **Reparații curente la imobilul "Vila Florica", corpul B-birouri**¹

1. **CPV:** 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)
2. **Justificare** necesitate achiziție: conform Referatului de necesitate cu nr. 309/12.06.2020 transmis de referentul Grigore Răzvan și Caietului de sarcini aferent.
3. **Valoara estimată:** conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției lucrărilor este de 74.000 lei exclus TVA
4. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat, art. 20.02.
5. **Modalitatea de achiziție:** avînd în vedere faptul că valoarea estimate a achiziției se încadrează sub pragul de 450.200 lei conform art.7, alin. 5, Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, lucrările se vor achiziționa direct.
6. **Descrierea contractului:** scopul principal al contractului este realizarea următoarelor :
 - Demontat, reparat și vopsit pardoseală
 - Vopsit tavan
 - Demontat și vopsit uși, ferestre
 - Raschetat parchet lemn și lăcuit
 - Decopertat pereți, mascare pereți, pardosele. ferestre
 - Montat plintă, praguri de trecere
 - Reparat pereți exteriori la partea de birouri
 - Înlocuit racorduri și robinetii de apă
 - Evacuarea deșeurilor și transportul lor
7. **Locația prestării serviciilor:** lucrările de reparații curente se vor executa la sediul instituției din Ștefănești, Aleea Stațiunii, nr. 37.
8. **Modalități de plată:** plata se face cu OP prin Trezorerie după recepționarea lucrărilor în baza unui proces verbal.
9. **Durata executării lucrărilor:** 60 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor
10. **Condiții de participare:** Ofertele vor fi transmise la adresa de mail muzeulbratianu@gmail.com, pana la data de 26.06.2020, Ora 12.00. Oferta castigătoare va fi postată în catalogul electronic publicat în SEAP.
11. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
12. **Informații suplimentare:** În vederea elaborării ofertei de preț, se recomandă operatorilor economici vizitarea spațiului în urma unei programări telefonice, la nr 0743751995, persoană de contact Ruxandra Prodan. Caietul de sarcini face parte din anunț.

Întocmit, Ruxandra Prodan, responsabil achiziție

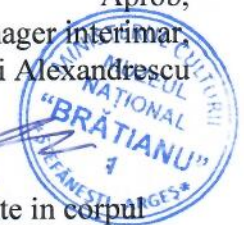
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ruxandra Prodan', is written below the text.

MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU
Ștefănești, Argeș, Aleea Stațiunii, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Nr. 309/12.06.2020

MNB

Muzeul Național Brătianu

Aprob,
Manager interimar,
Mihai Alexandrescu



REFERAT- CAIET DE SARCINI

Privind achiziția unui contract pentru lucrări de întreținere și reparații curente în corpul administrativ (corp B, birouri) al imobilului "Vila Florica", sediul Muzeului National "Bratianu" situat în orasul Stefanesti, jud. Arges.

Muzeul Național Brătianu este o instituție nouă, înființată prin Legea nr. 15/2020 pentru înființarea Muzeului Național Brătianu. Legea a intrat în vigoare în data de 1 februarie 2020. Misiunea sa este aceea de a conserva, restaura, promova și a valorifica patrimoniul cultural care a aparținut familiei Brătianu, printre care și sediul muzeului, Vila Florica, unul dintre cele mai frumoase domenii boierești ale țării, situat în localitatea Ștefănești, județul Argeș. În acest scop, s-a realizat și planul de expoziție al Muzeului, organizându-se 15 săli, ce urmează a fi aranjate cu obiecte de patrimoniu. Circuitul muzeal este gândit pentru parterul clădirii, dar și pentru celelalte două etaje, în așa fel încât să corespundă tuturor normelor în vigoare. Menționez ca, prezentul contract privind achiziția lucrărilor de întreținere și reparații curente pentru corpul administrativ al imobilul "Vila Florica", sediul Muzeului National "Bratianu" situat în orasul Stefanesti, jud. Arges este necesar pentru urmatoarele spatii administrative:

- Casa scarii, trepte, holuri birouri etajul 1, mansarda
- Birou juridic, administrativ
- Sala sedinte
- Birou muzeograf
- Birou casierie
- Birou contabilitate
- Birou achizitii
- Birou conservator
- Birou restaurator
- Birou manager
- Grup sanitar

Lucrările de întreținere și reparații curente necesare spatiilor sus mentionate, se execută cu respectarea în totalitate a condițiilor tehnice și de calitate prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea în construcții și cu respectarea obligațiilor și răspunderilor tuturor factorilor care concură la executarea lucrărilor - executant, utilizator, administrator.

Lucrările de întreținere și reparații curente nu modifică și nu afectează structura de rezistență a construcției, nu intervin asupra caracteristicilor inițiale ale acesteia din punctul de vedere al cerințelor de calitate.

Aceste lucrări, conform legislației în vigoare, se execută fără autorizație de construire și nu măresc valoarea construcției.

DATE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția lucrărilor de intretinere și reparatii curente corpului administrativ al imobilului "Vila Florica", sediul Muzeului National "Bratianu" situat în orasul Stefanesti, jud. Arges, pentru care se propune realizarea următoarelor lucrări:

Demontat mocheta.....	102mp
Reparat pardoseala.....	50mp
Vopsit pardoseala.....	50mp
Vopsit tavan in ulei.....	10mp
Reparat + vopsit usi.....	6 buc
Reparat + vopsit ferestre.....	4 buc
Demontat sticla ferestre.....	8mp
Montat sticla ferestre.....	8mp
Raschetat parchet lemn.....	68mp
Lacuit parchet lemn 2 straturi.....	68mp
Mascare pereti + ferestre + pardoseli	
Decopertat pereti.....	416mp
Amorsa pereti pentru reparatii....	416mp
Glet de umplere 2 straturi.....	416mp
Glet de finisaj 2 straturi.....	416mp
Amorsa antimucegai la pereti.....	1027 mp
Vopsit pereti cu vopsea lavabila 2 straturi.....	1027 mp
Demontat parchet laminat + accesorii.....	65mp
Turnat șapă autonivelanta	25mp
Montat parchet laminat + polistiren	65mp
Montat plinta + accesorii	78ml
Montat praguri trecere	4 buc
Montat-demontat schela	25mp
Reparat pereti exterior	15mp
Amorsa pereti exterior	20mp
Lavabila pereti exterior 2 straturi	20 mp
Reparatii burlan	1 buc
Inlocuit robineti apa	20 buc
Inlocuit racorduri flexibile apa	20 buc
Structura + mascare lambriu	5 mp
Structura + mascare rigips	3 mp
Evacuare moluz si deseuri + transport	

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va începe după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și se va desfășura conform prevederilor contractului și instrucțiunilor tehnice prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice în vigoare.

La executarea lucrărilor, executantul împreună cu ceilalți factori implicați la realizarea acestora, va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

Executantul este obligat să asigure organizarea execuției lucrărilor, cadrele tehnice calificate și mijloacele tehnologice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor caietului de sarcini. Este răspunzător, pe lângă calitatea propriilor prestații și de calitatea materialelor și sculelor utilizate.

MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

Pe toată durata realizării lucrărilor, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin, în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Pe toată durata execuției lucrărilor de reparații, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ce privește: praful, zgomotul pe durata desfășurării lucrărilor, evacuarea molozului rezultat, a materialelor de construcții.

DURATA DE EXECUȚIE

Durata de realizare a execuției solicitate este de 60 de zile, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor este de 12 luni de la data finalizării lucrărilor și semnării fără neconformități, a Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările de intretinere și reparații curente pentru corpul administrativ al imobilului "Vila Florica", sediul Muzeului National "Bratianu" situat în orasul Stefanesti, jud. Arges, vor fi recepționate de o comisie de recepție numită de beneficiar și se întocmește Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Mentionez ca pretul estimativ al achizitiei este de 74.000 lei, fara TVA.

Întocmit,

Razvan Grigore – referent de specialitate

