



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Nr.369/16.04.2026

Aprob,
Manager interimar,

Mihai Alexăndrescu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

1. **Autoritatea contractantă:** Muzeul Național Brătianu, cu sediul în Ștefănești, strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, județul Argeș, Tel: +4 0248 707417.
2. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
3. **Valoarea estimată a achiziției:** 163.228,80 lei fără TVA. Ofertele depuse de operatorii economici care depășesc valoarea estimată vor fi respinse de autoritatea contractantă ca fiind inacceptabile.
4. **Obiectul contractului:** Servicii de pază pentru sediul Muzeului Național Brătianu Național Brătianu din Ștefănești, strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, județul Argeș, conform specificațiilor din caietul de sarcini.
5. **Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică:** achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Criteriul de evaluare al ofertelor** este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.
7. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative.
8. **Durata prestării serviciilor:** 01.05.2026 – 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027.
9. **Condiții de plată.** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii emisă de contractant. Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție, aprobat de către ambele părți. Factura transmisă la plată va fi însoțită de foaia colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv, vizată de conducătorul obiectivului;
10. **Tip contract :** servicii de pază pentru obiectivul Muzeul Național Brătianu. Totalul de ore estimat a fi prestate la obiectivul sus menționat este de 5.880 de ore.
11. **Modul de întocmire a ofertei:** cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară sunt prezentate în Caietul de sarcini anexat prezentului Anunț de publicitate. Ofertele parțiale și/sau alternative vor fi respinse.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. -**documentele solicitate:**

Formularul 1 - Scrisoare de Intenție

Formularul 2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 3 - Formular Propunere tehnică

-Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Formularul 4 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formularul 5- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Formularul 6- Formular de ofertă-propunere financiară și Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul de ofertă.

-Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri- codul CAEN trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Se va prezenta **Licența de funcționare** emisă conform prevederilor Legii nr.333/2003 – servicii de pază și protecție – valabilă la data depunerii ofertelor și asumarea obligativității valabilității pe toată durata contractului, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Certificat de înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului.

12. **Modul de prezentare a ofertei** : Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: muzeulbratianu@gmail.com – toate documentele vor fi transmise concomitent.

13. **Termenul limită de depunere a ofertei** : 21.04.2026, ora 16:30.

14. **Informații suplimentare:**

Atribuirea contractului se va face prin intermediul catalogului electronic SEAP.

Comunicările privind rezultatul achiziției vor fi transmise operatorilor economici participanți la achiziția publică pe e-mail, astfel că operatorul economic va indica o adresă de mail validă.

Persoană de contact-Ruxandra Prodan, inspector specialitate Compartiment Achiziții Publice.

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ

Muzeul Național Brătianu situat în Ștefănești, strada Ion I.C. Brătianu nr.37, județ Argeș, cod CPV 79713000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire privind atribuirea contractelor de prestări servicii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acestora și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Propunerea tehnică și financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Atribuirea contractului se va face prin **achiziție directă**.

1. Persoană juridică achizitoare:

Denumire: MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU
Cod fiscal: 42232014
Sediul : Ștefănești, strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, Argeș
Telefon : 0787410825
Mail: muzeulbratianu@gmail.com
Site: www.muzeulnationalbratianu.ro

2. Informații despre autoritatea contractantă:

Muzeul Național Brătianu este o instituție publică de cultură de importanță națională, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.

Obiectivul este compus din: clădirea principală, clădirea anexă, parc.

3. Scopul achiziției

Potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor: *Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.* În scopul îndeplinirii obligațiilor legale privind asigurarea pazei imobilului și implicit a bunurilor imobile aparținând Muzeului Național Brătianu, situat în Ștefănești, strada Ion I.C. Brătianu nr.37, Argeș, este necesar a se asigura paza obiectivului menționat în regim permanent de 24/24h.

4. Obiectul contractului:

Servicii de pază pentru obiectivul Muzeul Național Brătianu, cu agenți de pază atestați – pază umană - 1 post fix în regim permanent-program 24 ore de luni până duminică și și sărbătorile legale,cod CPV 79713000-5-servicii pe pază.

5. Descrierea serviciului:

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului mai sus menționat-1 post de pază permanent. Paza va fi asigurată de Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare-Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6. Cantitatea contractului:

Totalul de ore estimate a fi prestate la obiectivul sus menționat este de 5.880 de ore

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici minimale	Cantitate	UM	Perioada
1	Servicii de pază	1 post fix 24/24 ore	5.880	ore	01.05.2026-31.12.2026

7. Durata estimată a contractului:

Contractul se va încheia pentru perioada 01.05.2026– 31.12.2026, în condițiile existenței fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru maxim 4 (patru) luni de zile, pentru perioada 01.01.2027– 30.04.2027, potrivit art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8. Prețul contractului/valoarea estimată:

27,76 lei/oră, fără TVA, (tarif estimat) calculate pentru un nr. estimat de 5.880 ore, valoare estimată contract 163.228,80 lei exclus tva, la care se adaugă cota legală de TVA, cu posibilitatea de majorare cu 2.880 de ore în perioada 01.01.2027– 30.04.2027, valoarea estimată 79.948,80 lei exclus tva, la care se adaugă cota legală de TVA. Valoare totală contract cu prelungire 243.177,60 Prețul contractului, poate fi revizuit în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), în temeiul art 222², alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz se transmite de către prestator autorității contractante o nouă calculație de tarif fundamentată pe valoarea salariului stabilit prin acte normative.

9. Sursa de finanțare: buget de stat**10. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului:****10.1 Obligațiile prestatorului:**

- Să asigure paza patrimoniului beneficiarului și protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului -Muzeul Național Brătianu-situat în Ștefănești, Argeș, Strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, în condițiile impuse de lege
- Să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine, îndeplinirea obligațiilor decurgând din Legea nr. 333/2003
- Să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, să acorde sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- Să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform Legii nr. 333/2003, cu un nr. suficient de agenți și să respecte programul de lucru/repaos al acestora
- Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resurse umane calificate, materiale și echipamente pentru executarea sarcinilor ce revin agenților de pază. Dotarea personalului



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

care va asigura serviciile de pază la obiectiv, conform art. 40 – 43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, echipament de protecție, pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului;
- ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

f.) Să ia măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și PSI, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție

g.) Să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului. ROI va fi pus la dispoziția prestatorului după semnarea contractului

h.) Să asigure controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată. Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate

i.) Să asigure cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază. În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;

j.) Să asigure garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului

k.) Să adopte măsuri necesare în cazul tentativelor de furt sau acte de violență în incinta obiectivului-îmobilizarea, identificarea vivovaților și predarea loir organelor de poliție

l.) Să adopte măsuri necesare pentru prevenirea/stoparea fenomenelor de panică în cazul situațiilor de forță majoră sau în cazuri fortuite

m.) Să asigure prestarea activității de pază în regim de permanență, în toate zilele lunii calendaristice lucrătoare/nelucrătoare

n.) Să procedeze la înlocuirea agenților de pază la cerererea Achizitorului, în cazul abaterilor grave, în termen de 48 de ore

o.) Să asigure instruirea agenților de pază pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată în raport cu reprezentanții instituției și cu vizitatorii

p.) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază

r.) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului

10.2 Obligațiile agenților de pază ai Prestatorului:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului uniformă și însemne distinctive

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- c) să asigure paza obiectivului
- d) să înștiințeze șefii ierarhici imediat despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate
- e) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală
- f) să permită accesul persoanelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne
- g) să informeze beneficiarul despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în interiorul obiectivului
- h) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- i) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziție de către beneficiar, în scopul exercitării normale a serviciilor de pază
- j) în caz de avarii la instalații, conducte, rețele electrice, etc, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor
- k) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- l) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
- m) să nu părăsească postul, și nici perimetrul postului înainte de sosirea schimbului
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere
- o) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu serviciul
- p) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
 CIF 42232014, Cod poștal 117715
 Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
 e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
Servicii de pază – Muzeul Național Brătianu

Nr. /

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de, între:

Autoritatea contractantă: **MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU**, cu sediul în Ștefănești, str. Ion I.C. Brătianu nr. 37, jud. Argeș, cod poștal 117715, CIF 42232014, cont deschis la Trezoreria Pitești, reprezentată legal prin Manager interimar– **Mihai Alexăndrescu**, în calitate de achizitor, pe de altă parte,

Și
, cu sediul în
 localitatea,
 județ tel....., email:, nr.
 înregistrare C.U.I:, înregistrată la Registrul Comerțului sub
 numărul, licență licența I.G.P.R. -
 din de funcționare eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul
 General al Poliției Române, reprezentată prin, în calitate de
prestator, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate și Prestator**- Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de prestări servicii care are ca obiect prestarea Serviciilor de pază, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Prestator.
- h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, desene, schițe, modele, date informatice furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului
- m) **Contractul este considerat finalizat atunci când prestatorul:**
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestare serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile,

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

- o) **Întârziere** - orice eșec al Prestatorului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) **Lună - luna calendaristică** (12 luni/an);
- r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;
- t) **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate.
- x) **Prejudiciu** – paguba produsă Autorității Contractante de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- z) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a prestării serviciilor, astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- aa) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- bb) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de serviciile prestate care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
- cc) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- dd) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- ee) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze: - **Servicii de pază** – Muzeul Național Brătianu, cod CPV 79713000-5, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei ferme a Prestatorului este detaliat după cum urmează:
- perioada 01.05.2026 – 31.12.2026 – 5880 h x lei/h = lei exclusiv

TVA

Total general lei TVA inclus

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate. În acest caz se transmite de către prestator autorității contractante o nouă calculație de tarif fundamentată pe valoarea salariului stabilit prin acte normative.

5. Durata contractului



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

5.1. Perioada de derulare a prezentului contract începe cu data de 01.05.2026 până la data de 31.12.2026.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, în conformitate cu Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- 1.Documentația de atribuire publicată pe site-ul instituției
- 2.Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- 3.Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Muzeul Național Brătianu

Adresă: str. Ion I.C. Brătianu nr. 37,
Ștefănești, Argeș

Telefon/Fax: 0248/707417

E-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Persoana de contact: Mihai Alexăndrescu

Prestator:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- ✓ la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- ✓ la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- ✓ la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act additional.

10. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

10.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

10.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

10.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la **Capitolului 8. - Comunicarea între Părți** cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

10.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

10.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

10.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- i. *Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);*
- ii. *Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.*

11. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

11.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

11.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la **capitolul 8. – Comunicarea între Părți** din prezentul Contract, ca urmare a:

- i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra prestării serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificări legislative sau

au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite

11.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

11.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 15 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

12. Subcontractarea, dacă este cazul

12.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică **numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.**

12.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

12.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Autoritatea contractantă notifică Prestatorul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

12.5. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

12.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

12.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

12.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

12.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
- ✓ partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - ✓ modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Autorității contractante,
 - ✓ partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - ✓ stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - ✓ precizează contul bancar al Subcontractantului.

13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, **numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.**

13.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Prestatorul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

- i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

13.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

13.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

15.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Prestatorului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.4. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

15.5. Autoritatea Contractantă poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii conformității serviciilor prestate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping serviciile prestate, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.6. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său sau la termene notificate către prestator în condiții speciale, și numai în condițiile Caietului de sarcini.

15.7. Prestatorul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate/ Procesului verbal de recepție aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

16. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

16.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

16.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

16.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

16.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

17. Obligațiile principale ale Prestatorului

17.1. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Acestea se detaliază astfel:

- a. acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- b. cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- c. controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorului se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- d. în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- e. prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază;
- f. respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- g. prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului;
- h. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- i. garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- j. conducătorii societăților specializate de pază și protecție sunt obligați să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea acestei forme de pază, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii;
- k. dotarea personalului care va asigura serviciile de pază la obiectiv, conform art. 40 – 43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:
 - ✓ cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, echipament de protecție, pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului;
 - ✓ ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

Obligații minimale ale agenților de pază:



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- ✓ să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- ✓ să asigure paza obiectivului
- ✓ să permită accesul persoanelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne
- ✓ să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- ✓ să informeze beneficiarul despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în interiorul obiectivului;
- ✓ să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ✓ să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziție de către beneficiar, în scopul exercitării normale a serviciilor de pază
- ✓ să înștiințeze șefii ierarhici imediat despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate
- ✓ în caz de avarii la instalații, conducte, rețele electrice, etc, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor
- ✓ în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- ✓ să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- ✓ să nu părăsească postul, și nici perimetrul postului înainte de sosirea schimbului
- ✓ să verifice la terminarea programului sistemul de închidere
- ✓ să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu serviciul

17.2. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.4. În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.6. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

17.8. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.9. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Prestatorului.

17.10. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă prestării serviciilor prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

17.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.12. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de prestare a serviciilor.

17.13. (1) În cazul în care are loc schimbarea prestatorului serviciilor de pază, fostul prestator este obligat, la solicitarea scrisă a beneficiarului, să asigure prestarea serviciilor, contra cost, conform prevederilor contractuale, până ce noul prestator va realiza instituirea serviciului de pază sau conectarea în întregime a sistemelor tehnice de alarmare ale unității, dar nu mai mult de 30 de zile de la data comunicării deciziei de reziliere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul serviciilor de pază și al serviciilor de monitorizare și intervenție nu mai poate derula contractele încheiate cu un beneficiar ca urmare a deciziei autorității competente de anulare a licenței de funcționare sau de respingere a solicitării de reînnoire a licenței de funcționare, precum și în cazul încetării activității ca urmare a desființării acestuia, beneficiarul poate contracta, pe o perioadă de maximum 30 de zile, serviciile unei alte societăți specializate care va respecta în mod corespunzător prevederile planului de pază inițial.

18. Conflictul de interes

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

18.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19. Conduita Prestatorului

19.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

19.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

20.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;
- ii. Autoritatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea sericiilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

20.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorul se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 23.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

21. *Obligații privind securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator*

21.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. *Drepturi de proprietate intelectuală*

22.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. *Facturare și plăți în cadrul Contractului*

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării procesului verbal de recepție servicii de către Autoritatea Contractantă, a serviciilor aferente activităților efectuate de Prestator în luna anterioară, în condițiile Caietului de sarcini.

23.2. Plata contravalorii serviciilor se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: RON



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Încetarea Contractului

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- ii. Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

- iii. Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- iv. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- v. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- vi. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- vii. la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- viii. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- ix. În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- x. Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- xi. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

26.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- i. Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- ii. Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 26.2 și pct. 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27. Insolvență și faliment

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

27.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

27.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la Capitolul 16. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 27.1 și 27.2 din prezentul Contract.

27.4. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 27.1, 27.2 și 27.3 din prezentul Contract.

27.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 27.2, 27.3 și 27.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. Limba Contractului

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, în 3 exemplare.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

Manager interimar,

Mihai Alexăndrescu

.....

Vizat CFP,

Zăvoianu Raluca

Avizat de legalitate,

c.j. Anamaria Teodora Luchian



MINISTERUL CULTURII



MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

FORMULARE

SERVICII DE PAZĂ - cod CPV 79713000-5 Servicii de pază

Formularul 1 - Scrisoare de Intenție

Formularul 2 - Formularul 2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 3 - Formular Propunere tehnică

Formularul 4 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formularul 5- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Formularul 6- Formular de ofertă-propunere financiară și Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul de ofertă



MINISTERUL CULTURII



MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Formular 1

Denumire operator economic

.....

nr. înregistrare _____ data _____

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către **MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU**

Str. Ion I.C. Brătianu nr. 37, Ștefănești, județ Argeș, cod poștal 117715

Referitor la Anunțul de publicitate nr. _____ din data de _____ publicat în SEAP și pe site-ul Autorității contractante, privind achiziția directă de **SERVICII DE PAZĂ - cod CPV 79713000-5**, noi, SC _____ (denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în, cod fiscal nr telefon.....mail..... ne exprimăm intenția de a participa în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Formular 2

Denumire operator economic

..... nr. înregistrare _____ data _____

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – achiziție directă, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de MNB, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante- Muzeul Național Brătianu, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, și anume:

1. Mihai Alexăndrescu – Manager interimar;
2. Zăvoianu Raluca – inspector de specialitate, persoană împuternicită cu controlul financiar preventiv propriu;
3. Prodan Ruxandra – inspector de specialitate CAP, președinte cu drept de vot comisia de evaluare, responsabil achiziție;
4. Grigore Răzvan- referent CMPP, atribuții de administrator, membru comisia de evaluare;
5. Luchian Anamaria- consilier juridic CJ, membru comisia de evaluare;
6. Vlad Nicoleta, referent, CFCRU, membru de rezervă comisia de evaluare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila) *Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.*



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Formular 3

Denumire operator economic

nr. înregistrare _____ data _____

.....

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând Anunțul de publicitate-caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, Cod CPV – Muzeul Național Brătianu, situat în Ștefănești, Ion I.C. Brătianu, nr. 37, Argeș, prezentînd următoarea propunere tehnică:

Pct din CS	Cerința minimă din caietul de sarcini	Răspuns cerințe-Asumarea efectivă a cerințelor caietului de sarcini inclusiv note,remarci,etc
4.Obiectul contractului:	Servicii de pază pentru obiectivul Muzeul Național Brătianu, cu agenți de pază atestați – pază umană - 1 post fix în regim permanent-program 24 ore de luni până duminică și și sărbătorile legale,cod CPV 79713000-5-servicii pe pază	
6.Cantitatea contractului:	Totalul de ore prestate la obiectivul sus menționat este de 5.880 de ore, Servicii de pază, 1 post fix 24/24 ore, 01.05.2026-31.12.2026	
7.Durata estimată a contractului:	Contractul se va încheia pentru perioada 01.05.2026–31.12.2026, în condițiile existenței fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru maxim 4 (patru) luni de zile, pentru perioada 01.01.2027–30.04.2027, potrivit art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	
10.1 Obligațiile prestatorului:	<p>a.) Să asigure paza patrimoniului beneficiarului și protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului -Muzeul Național Brătianu-situat în Ștefănești, Argeș, Strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, în condițiile impuse de lege</p> <p>b.) Să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine, îndeplinirea obligațiilor decurgînd din Legea nr. 333/2003</p>	

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

	<p>c.) Să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, să acorde sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;</p> <p>d.) Să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform Legii nr. 333/2003, cu un nr. suficient de agenți și să respecte programul de lucru/repaos al acestora</p> <p>e.) Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resurse umane calificate, materiale și echipamente pentru executarea sarcinilor ce revin agenților de pază. Dotarea personalului care va asigura serviciile de pază la obiectiv, conform art. 40 – 43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, echipament de protecție, pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului;• ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. <p>f. Să ia măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și PSI, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție</p> <p>g. Să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului. ROI va fi pus la dispoziția prestatorului după semnarea contractului</p> <p>h. Să asigure controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată. Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate</p> <p>i. Să asigure cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază. În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;</p>	
--	--	--

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

	<ul style="list-style-type: none">j. Să asigure garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiaruluik. Să adopte măsuri necesare în cazul tentativelor de furt sau acte de violență în incinta obiectivului- imobilizarea, identificarea vivovaților și predarea lor organelor de polițiel. Să adopte măsuri necesare pentru prevenirea/stoparea fenomenelor de panică în cazul situațiilor de forță majoră sau în cazuri fortuitem. Să asigure prestarea activității de pază în regim de permanență, în toate zilele lunii calendaristice lucrătoare/nelucrătoaren. Să procedeze la înlocuirea agenților de pază la cerererea Achizitorului, în cazul abaterilor grave, în termen de 48 de oreo. Să asigure instruirea agenților de pază pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat în raport cu reprezentanții instituției și cu vizitatoriip. Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pazăr.) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului	
10.2 Obligațiile agenților de pază ai Prestatorului:	<ul style="list-style-type: none">a.) să poarte permanent, în timpul serviciului uniformă și însemnele distinctiveb.) să cunoască obiectivul și particularitățile salec.) să asigure paza obiectivuluid.) să înștiințeze șefii ierarhici imediat despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luatee.) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală	

**MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”**

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

	<ul style="list-style-type: none">f.) să permită accesul persoanelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interneg.) să informeze beneficiarul despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în interiorul obiectivuluih.) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în îndeplinirea sarcinilor de serviciui.) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziție de către beneficiar, în scopul exercitării normale a serviciilor de pazăj.) în caz de avarii la instalații, conducte, rețele electrice, etc, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelork.) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și polițial.) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastrăm.) să nu părăsească postul, și nici perimetrul postului înainte de sosirea schimbuluin.) să verifice la terminarea programului sistemul de închidereo.) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu serviciulp.) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa	
--	---	--

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Denumire operator economic

Formular 4

.....

nr. înregistrare _____ data _____

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) că:

- ne însușim Clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale obligatorii cu urmatoarele amendamente*)
- a)
- b)

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu conditia ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru termenul de depunere oferte, spre a fi aduse la cunostiință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Denumire operator economic

Formular 5

.....

nr. înregistrare _____ data _____

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- ✓ la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- ✓ pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Formularul 6

Denumire operator economic

nr. înregistrare _____ data _____

.....

FORMULAR DE OFERTĂ - PROPUNERE FINANCIARĂ

Către

MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

Strada Ion I.C. Brătianu, nr. 37, Ștefănești, Argeș

1. Examinând Anunțul de publicitate nr.../Anunțul de pe site-ul instituției, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm fără rezerve sau restricții, "**Servicii pază Muzeul Național Brătianu- judetul Argeș**" – imobil Vila Florica situat în Ștefănești, Ion I.C. Brătianu, nr. 37, Argeș- 79713000-5 servicii de pază (Rev. 2), pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) – conform anexei la formularul de ofertă - plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), aferentă perioadei 01.05.2026-31.12.2026.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile solicitate.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37
CIF 42232014, Cod poștal 117715
Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417
e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

8. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

9. Datele de identificare financiară sunt următoarele: TITULAR CONT (Nume și adresă):

_____ Reprezentant (Nume, prenume, date de contact):

_____ BANCA (Numele și adresa Bancii):

_____ IBAN: _____

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.



MINISTERUL CULTURII



MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

Anexa 1 la Formularul 6- Formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

Perioada	UM	Cant	Tarif/h fără TVA	Total, exclusiv TVA	TVA	Total, inclusiv TVA
01.05.2026– 31.12.2026	h	5880				

Total general:

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

**Anexa 2 la Formularul 6- Formularul de ofertă
CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT**

[lei/oră/post pază permanent (24 ore/zi), fără TVA]

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fără TVA	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...	...			
TARIF UNITAR ofertat = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA				

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.



MINISTERUL CULTURII



MUZEUL NAȚIONAL BRĂȚIANU

MUZEUL NAȚIONAL „BRĂȚIANU”

Ștefănești, Argeș, Strada Ion I. C. Brătianu, nr. 37

CIF 42232014, Cod poștal 117715

Tel. 0787.410.825 / 0248.707.417

e-mail: muzeulbratianu@gmail.com

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din formularul de oferta și cele 2 anexe.

Nota 5: In cazul in care prețul ofertat fără TVA reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului, oferta prezentând un preț aparent neobișnuit de scăzut, ofertantii vor prezenta la momentul depunerii ofertei, împreună cu documentele ofertei, toate documentele care justifică prețul neobișnuit de scăzut, în sensul prevederilor art. 210 al. 2 din Legea 98/2016 și a art. 136 din HG 395/2016 (convenții, certificate handicap, extrase Revisal, etc. - după caz);

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)