

Grilă de notare:

Concurs de proiecte de management organizat pentru

ETAPA I – Analiza proiectului de management

Punctaj maxim	Criterii și subcriterii de evaluare	Observațiile evaluatorului	ETAPA I
			Punctaj analiză proiect
	A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:		
	a.1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunității		
	a.2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)		
	a.3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia		
	a.4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)		
	a.5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu		
	a.6. profilul beneficiarului actual		
subtotal A):			
	B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:		
	b.1. analiza programelor și a proiectelor instituției;		
	b.2. concluzii:		
	b.2.1 reformularea mesajului, după caz		
	b.2.2 descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii		
subtotal B):			

	C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:		
	c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente		
	c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne		
	c.3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate		
	c.4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire		
	c.5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial		
subtotal C):			
	D) Analiza situației economico-financiare a instituției: analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:		
	d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:		
	d.1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)		
	d.1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)		
	d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție		
	d.3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:		
	d.3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate		
	d.3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției		
	d.3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale, în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale		

	d.4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor		
	d.4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor		
	d.4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total		
	d.4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație		
	d.4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)		
	d.4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:		
	a. din subvenție		
	b. din venituri proprii		
subtotal D):			
	E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate: propuneri pentru întreaga perioadă de management:		
	e.1. viziune;		
	e.2. misiune;		
	e.3. obiective (generale și specifice);		
	e.4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;		
	e.5. strategia și planul de marketing;		
	e.6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;		
	e.7. proiecte din cadrul programelor;		
	e.8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management		
subtotal E):			

	F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:		
	f.1. proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului		
	f.2. numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:		
	f.2.1. la sediu		
	f.2.2. în afara sediului		
	f.3. programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată		
			subtotal F):
		Total punctaj A) – F):	
			Nota (punctaj / 10) etapa I:

Nume, semnătura:

Secretariat comisie de concurs: